

ПІДСУМКИ НАВЧАЛЬНО_ВИХОВНОЇ РОБОТИ

Дубівського ЗЗСО І-ІІст. №2

у 2020-2021 навчальному році

сmt. Дубове 2021р.

Забезпечення обов'язкової освіти

На початок 2020-2021 навчального року в закладі навчалось 206 учнів, з них дівчат 106, що становить 53% від загальної кількості. Одна учениця (Рарич Я.) перебуває на індивідуальному навчанні. На базі школи працюють два інклюзивні класи – 2 та 4Б. Укомплектовано 12 класів із середньою наповнюваністю 17 учнів. З них 2 класи – 2 та 4Б з інклюзивною формою навчання. Організовано індивідуальне навчання для учениці 8 класу. Охоплено навчанням 100% учнів. У школі працювало 4 групи продовженого дня середньою наповнюваністю 27 учнів. З 1 вересня 2020 по 1 червня 2021 р. із школи вибуло 2 учнів, прибуло 2 учнів і на кінець року було 206 учнів. Закінчили навчання у школі 13 учнів. Зараховано до школи 31 першокласник.

Організація навчально -виховного процесу.

Навчально-виховний процес відбувався протягом 2-ох семестрів (82 і 86 робочих днів). В зв'язку з введенням карантину з 15.10 по 02.11 та з 01.03. по 08.04 навчання проводилося в дистанційній формі. Зв'язок між учасниками навчального процесу здійснювався через створені у мережі Вайбер групи. Участь у такій формі навчання взяло майже 80% учнів школи. Результати дистанційного навчання були враховані під час семестрового оцінювання.

Навчання організовано у дві зміни, у другу зміну навчалися 3А і 3Б класи. Режим навчання і проведення занять груп продовженого дня був складений відповідно до вимог і рекомендацій МОН України. Навчання у 1-3 класі проводилося за програмою НУШ (під редакцією Р.Шияна). Відповідно до навчальних планів класними керівниками та вчителями - предметниками були складені календарно-тематичні плани, які були перевірені і затверджені адміністрацією школи. Оцінювання навчальних досягнень проводилося згідно критеріїв оцінювання. Шкільна документація велася згідно вимог, школа забезпечена програмами з усіх предметів, підручниками. Зроблено замовлення підручників для 4 та 8 класів.

Результативність навчально-виховного процесу.

Якість навчальних досягнень за минулий навчальний рік становить 53%(53% у минулому році) від загальної кількості учнів 4-9 класів.

Найвищий показник якості навчальних досягнень у початковій школі мають учні 4А класу (80%), найнижчий – учні 2 класу (58%). В основній школі найвищий показник у учнів 9 класу – 69%(56%), найнижчий – у учнів 7А- 20% (31%). Учні з високим рівнем навчальних досягнень- 32 (початкова школа -10, основна школа – 22). З однією оцінкою середнього рівня закінчило навчальний рік 12 учнів . В цілому учнів з оцінками середнього рівня – 55. Навчальні досягнення початкового рівня мають 6 учнів (крім 6 класу), з них 5 – з 1 предмета , 1 – з трьох предметів. У відсотковому відношенні це 4% від загальної кількості. Всі учні школи були атестовані.

Всі тематичні атестації проводилися згідно графіка, вчасно перевірялися і відповідно до вимог оцінювалися.

В зв'язку з карантинном учні 4 та 9 класів були звільнені від проходження ДПА.

Організаційно – методична робота.

На сьогоднішній день навчально-виховний процес у школі забезпечують 30 педагогів. З них 12 – вчителі вищої категорії, 7 – спеціаліст I категорії, 5 – спеціалісти II категорії, 2 – спеціалісти, 4 – відповідають займаній посаді. 12 педагогів мають звання «старший учитель», а один – звання «вчитель методист». Атестації педагогічних працівників минулого року підлягало 5 вчителів. Пройшли чергову атестацію 5 вчителів. Атестаційна комісія відділу освіти підтвердила вищу категорію та встановила звання «вчитель методист » Мезей А.В., підтвердила вищу категорію та звання «старший вчитель» Носа О.І. Шкільна атестаційна комісія встановила I категорію Сухітра М.І., Шкиндя Н.В., встановила II категорію Галац Л.В.

Під час проведення атестації здійснення оцінювання якості роботи з різних питань, адміністрація дотримувалась норм управлінської етики , враховувалась самооцінка вчителів, оцінка батьків та учнів, вивчався рівень навчальних досягнень, методи роботи вчителів, що атестувалися.

Змінено правила проходження курсів підвищення кваліфікації: згідно розробленого графіку курси проходяться кожним педагогом щорічно.

Проведені відкриті уроки вчителями Мезей А.В... (біологія, 6 клас), Шкиндя Н.В. (біологія, 7А клас), Носа О.І. (українська мова, 7Б клас), Сухітра М.І.(читання, 4Б клас), проведено відкрите заняття Галац Л.В. (ГПД 3 клас)

Виконання педагогічних заходів річного плану роботи забезпечувалося виконавцями без особливих затримок. Проведено 4 тематичних педради, 12 нарад при директорові.

Розподіл педагогічного навантаження , формування управлінського резерву, стимулювання праці та якісного ставлення працівників до своєї справи, соціально –психологічної адаптації молодих вчителів, доцільність розстановки кадрів завжди були на порядку денному адміністрації школи. Рада школи, профспілковий комітет, методичні об'єднання брали активну участь у розв'язанні цих питань.

Вакантних посад у школі немає.

Контрольно – аналітична робота з кадрами.

Протягом року адміністрацією закладу вивчався стан викладання таких предметів як англійська мова, історія та математика у початковій школі. Перевірка показала, що викладання цих предметів ведеться згідно вимог, за програмами, затвердженими Міністерством освіти. За результатами перевірки видані накази по школі. В зв'язку з карантинном більшість підсумкових перевірок не проводилася.

Персональний контроль роботи вчителів школи показав, що більшість якісно готується до уроків, розбіжностей між темами уроків і запланованими темами не виявлено. Уроки проводяться з дотриманням вимог. Щодо роботи ГПД : вихователям ГПД слід приділяти більше уваги організації виховної роботи серед учнів; краще організовувати оздоровчу роботу; проводити індивідуальні заняття з слабшими учнями. Не спостерігається цілеспрямованість у організації дозвілля учнів ГПД. Під час роботи ГПД бажає бути кращою дисципліна.

Під час перевірки стану ведення шкільної документації виявлено:

У роботі з зошитами учнів: там, де передбачено вимогами, робочі зошити регулярно перевіряються, оцінюються. Записи про це є у класних журналах. З предметів, перевірка зошитів з яких не передбачена ,зошити перевіряються вибірково, оцінюються лише певні види робіт.

Перевірка роботи з щоденниками показала, що класні керівники 5-9 класів приділяють їй мало уваги. У деяких учнів щоденники взагалі відсутні (5,8,9 клас), є учні, щоденники яких не заповнені, не підписані класним керівником або батьками. Це спостерігається у кожному класі. Слід відмітити хорошу роботу з щоденниками класних керівників початкової школи. Тут щоденник є справжнім зв'язком між школою і батьками. Хорошим інструментом для зв'язку з батьками могло би стати ведення електронного журналу.

У роботі з класними журналами суттєвих недоліків не виявлено. Основними недоліками тут є незначні затримки у записах про проведення уроків.

Адміністрація закладу здійснювала постійний контроль за станом виробничої та виконавчої дисципліни. Відвідування загальношкільних педагогічних заходів становило 97%. Відсутні на таких заходах мали поважну причину. У цих випадках адміністрація організовувала якісну заміну вчителями з відповідною фаховою підготовкою.

Якість виховної роботи

Управління виховною роботою здійснювали заступник з НВР, педагог-організатор, психолог, методичне об'єднання класних керівників.

Працюючи над реалізацією концепції виховної роботи, педагогічний колектив організовував виховну роботу згідно розроблених виховних планів роботи класів та школи.

Головним напрямом виховної роботи з учнями стало національно-патріотичне виховання. Так, у школі відзначалися всі знаменні для держави дати. Було проведено ряд загальношкільних виховних заходів: до Дня Гідності і свободи, вшанування жертв Голодомору, Дня пам'яті та примирення, Дня вишиванки. На високому рівні був проведений флешмоб «Різдвяна коляда», інші традиційні для школи заходи.

Аналізуючи якість проведення виховних заходів слід відмітити, що всі вони були проведені на високому або достатньому рівні, були цікавими і пізнавальними, добре організованими.

Певна робота проводилась із превентивного виховання, яке передбачає попередження злочинності серед неповнолітніх. З боку класних керівників та адміністрації з ними проведено бесіди. Значних порушень дисципліни протягом року не спостерігалось. Самообслуговування учнів – один з важливих напрямків роботи вчителя, класного керівника. Слід відзначити, що робота у цьому напрямку майже не проводилась. Організація чергування учнів у класі, та по школі в цілому була слабкою.

У 2019-2020н.р. у кожному класі було проведено батьківські збори, на яких розглядалися питання як пропаганди педагогічних знань серед батьків, так і поточні питання класів, школи. Згідно складеного плану роботи працювала рада школи.

Робота допоміжних служб.

Значну допомогу педагогічному колективу надавала бібліотека закладу. Загальна кількість фонду підручників становить на сьогодні 3985 примірників, художнього фонду 929 примірників. Проте слід відмітити слабку забезпеченість періодичними та фаховими виданнями. Читацька активність серед учнів школи становить 63%. Учні школи постійно залучаються до роботи по ремонту підручників, оформленні бібліотеки. Бібліотекар Бабинець М.Я. веде активну роботу по популяризації книги серед

учнів. Робота психологічної служби проводилася згідно затвердженого плану.

Соціальний захист , охорона здоров'я.

Значна увага протягом року приділялася встановленню взаємозв'язку діяльності закладу і учнівських сімей. Соціальним педагогом проводилися обстеження умов проживання учнів, бесіди з батьками учнів.

Безкоштовним харчуванням за бюджетний кошт охоплено учнів початкової школи, що є соціально незахищеними . Протягом навчального року випадків травматизму не було.

Моральне та матеріальне стимулювання.

За результатами роботи у 2020-2021 навчальному році 32 учнів нагороджено Похвальними листами.

Висновки.

Виходячи з вище зазначеного та розв'язуючи завдання державного законодавства, нормативних документів МО, місцевих органів управління освітою на наступний навчальний рік пропонується обговорити та намітити шляхи реалізації і затвердити такі завдання:

1. Працювати над підвищенням ефективності навчання, якості знань, шляхом впровадження новітніх освітніх прийомів.
2. Вдосконалювати роботу з обдарованими дітьми. Розробити заходи по підготовці учнів до предметних олімпіад різних рівнів.
3. Залучати учнів та педагогів до участі у різних творчих конкурсах, роботі позашкільних об'єднань.
4. Організувати надання педагогічної підтримки учням, що мають відставання у навчанні.
5. Під час навчального процесу чітко дотримуватись норм і вимог щодо виконання навчальних програм.
6. Керівникам методичних об'єднань включити до плану роботи опрацювання нормативних документів з норм і правил оцінювання навчальних досягнень.
7. Розробити плани виховної роботи з урахуванням забезпечення усіх аспектів виховання; забезпечити якісну підготовку до проведення класних виховних годин, позакласних заходів.
8. Активізувати роботу з превентивного виховання. Налагодити тісну співпрацю у цьому напрямку класних керівників, психологічної та соціальної служби, батьківського комітету.